



Tjänsteskrivelse

Datum

2024-11-26

Vår referens

Jeanette Lebedies Nord

Enhetschef

jeanette.lebedies-nord@malmo.se

Upphandlingsplan 2025-2026

ASN-2024-16429

Sammanfattning

I budget 2018 beslutade kommunfullmäktige att stadens inköpsverksamhet, genom en tydlig politisk styrning, ska användas som strategiskt verktyg för att bidra till fler och bättre innovationer och att vidareutveckla det påbörjade arbetet med att uppnå sociala och miljömässiga mål.

Samtliga nämnder ska med anledning av kommunfullmäktiges beslut årligen redovisa planerade upphandlingar över tröskelvärdet.

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner Upphandlingsplan 2025–2026 enligt förvaltningens förslag
2. Arbetsmarknads- och socialnämnden skickar Upphandlingsplan 2025–2026 till kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Förslag till upphandlingsplan ASN 2025-2026
- G-Tjänsteskrivelse - Upphandlingsplan 2025-2026

Beslutsplanering

ASN beredning 2024-11-28

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2024-12-05

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2024-12-19

Beslutet skickas till

Stadskontoret via verktyget Stratsys.



Ärendet

Bakgrund

I budget 2018 beslutade kommunfullmäktige att stadens inköpsverksamhet, genom en tydlig politisk styrning, ska användas som strategiskt verktyg för att bidra till fler och bättre innovationer och att vidareutveckla det påbörjade arbetet med att uppnå sociala och miljömässiga mål.

Samtliga nämnder ska med anledning av kommunfullmäktiges beslut årligen redovisa planerade upphandlingar över tröskelvärdet.

Upphandlingsplanen utgör grunden för nämndens inköps- och upphandlingsverksamhet. Planen uppdateras årligen och beskriver aktuell inköpsstatistik, planerade upphandlingar, hur hållbarhetshänsyn säkras i nämndens inköp och upphandlingar samt eventuella produkt- eller verksamhetsområden där mer hållbara och/eller innovativa inköpslösningar efterfrågas.

Upphandlingsplanen utgör dels underlag för den egna nämnden, dels för stadens gemensamma planering av strategiskt viktiga inköpsprojekt. En sammanfogad rapport över inkomna upphandlingsplaner kommer att redovisas för kommunstyrelsen.

Strategiska ställningstaganden

Genom Inköbspolicy för Malmö stad har kommunfullmäktige klargjort att ansvaret för inköpsverksamheten i Malmö stad ligger hos varje nämnd och bolag. Nämnder och bolag utgör således egna upphandlande myndigheter.

Nämndens inköpsverksamhet ska präglas av framförhållning och god planering. I ärendet redogör nämnden för sin inköpsorganisation vars syfte är att skapa en effektiv, ändamålsenlig och rättssäker inköpsverksamhet.

Nämndens största inköpsområden 2023

Enligt Malmö stads *Inköbspolicy* är det respektive nämnds ansvar att inköp och upphandlingar sker enligt gällande regelverk och att kommunövergripande avtal nyttjas då hög avtalstrohet eftersträvas.

Nämndens verksamheter arbetar aktivt för att skapa en korrekt inköpskultur och eftersträva en ökad avtalstrohet. Andelen inköp som görs hos ramavtalade leverantörer är hög och ligger kvar på en stabil nivå sedan föregående år.

I ärendet redogör nämnden för sina sex största inköpsområden år 2023 (tkr) samt ger en beskrivning av avtalstrohet inom respektive inköpsområde. Syftet är att få en överblick över nämndens värdemässigt stora inköpsområden samt i vilken utsträckning dessa inköp sker genom avrop på upphandlade avtal.



Planerade upphandlingar 2025–2026

För att kunna fatta stadsövergripande strategiska beslut kring upphandlingar behöver kommunstyrelsen en sammanställning av samtliga större upphandlingar som planeras i respektive nämnd.

För arbetsmarknads- och socialnämndens huvudverksamhet saknas ramavtal i Malmö stad. I de fall intern verksamhet för vård eller boende behöver kompletteras av externa leverantörer genomförs inköpen via förvaltningsspecifika avtal och Skånes kommuners avtal.

Nämnden har därför ett behov av att årligen genomföra upphandlingar för större kontraktvärden för att säkerställa tillgången till upphandlade ramavtal.

Förvaltningen har de senaste tre åren utvecklat sitt arbete med inventering och strategisk planering av inköp och upphandlingar. Nämndens upphandlingsplan utgör ett verktyg för detta arbete.

I ärendet redogör nämnden för planerade upphandlingar, över tröskelvärdet, år 2025–2026. Inventeringen av det upphandlingsbehov som redovisas i ärendet har genomförts genom workshops i samtliga ledningsgrupper på avdelningsnivå samt dialog i förvaltningsledningen.

Systematiskt hållbarhetsarbete vid inköp

Av lagstiftning och styrdokument såsom Agenda 2030, barnkonventionen och stadens miljöprogram och inköbspolicy följer att staden har ett ansvar att i sin roll som inköpare beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i upphandlingar.

Nämnden ska säkerställa att det som köps in till verksamheten är hållbart såväl miljömässigt som socialt.

Det kan till exempel vara att minska sin negativa påverkan på klimat och miljö, beakta miljömässiga och sociala hållbarhetsaspekter i upphandlingskrav och att säkerställa att miljö- och hållbarhetskrav efterlevs av leverantörer och förvaltningens beställare.

I ärendet redogör nämnden för de insatser som genomförs.

Utveckling av nämndens hållbarhetsarbete vid inköp

Malmö stad ska vara en klimatneutral stad 2030. Malmö stads organisation ska ha nettonoll utsläpp 2030 och stadens konsumtionsbaserade växthusgasutsläpp ska vara halverade.

Att fortsatt utveckla hållbara inköp och cirkulärt förhållningssätt inom nämndens verksamheter stödjer en mer klimatsmart konsumtion och bidrar till målet om en klimatneutral stad.

I ärendet beskriver nämnden planerade utvecklingsinsatser för 2025–2026.



Uppföljning av hållbarhetskrav och andra krav ställda i nämndens upphandlingar

Att ställa hållbarhetskrav i upphandling och direktupphandling är första steget, men att följa upp kraven är minst lika viktigt. Det är vid uppföljning som det säkerställs att kraven i upphandlingsdokumentet faktiskt efterlevs och får önskad effekt. Då kan osund konkurrens motverkas mellan leverantörer som uppfyller kraven och de leverantörer som endast påstår sig uppfylla kraven.

Nämndens avtalsuppföljning samordnas av förvaltningens inköpsenhet. Avtalen följs upp löpande under hela avtalsperioden. Uppföljningsaktiviteterna differentieras beroende på i vilken utsträckning avtalet är strategiskt eller verksamhetskritiskt. Ju mer strategiskt eller verksamhetskritiskt avtalet är desto högre uppföljningsaktivitet. I de fall en leverantör utför kärnverksamhet är behovet av uppföljning extra viktigt.

I ärendet redogör nämnden för hur hållbarhetskrav och andra ställda krav följs upp under avtalens löptid. I ärendet redogörs även för identifierade utvecklingsområden avseende avtalsuppföljning.

Utvecklingsbehov inom inköps- och upphandlingsområdet

Malmö stad genomför årligen inköp för cirka tio miljarder kronor.

Kraften i stadens inköp är påtaglig men det krävs ökad samordning för att på ett samlat sätt fokusera på de politiska ambitionerna när det gäller social och miljömässig hållbarhet och innovativa inköpslösningar.

I ärendet beskriver nämnden identifierade utvecklingsbehov inom E-handel, välfärdsbrottslighet och krisberedskap.

Ansvariga

Johanna Elfsberg Ekonomichef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef